

**OBČINA ŽIRI,
LOŠKA CESTA 1,
4226 ŽIRI**

POSLOVNIK ZBIRNEGA CENTRA KOMUNALNIH ODPADKOV OSOJNICA

(noveliran 24.12.2017

A.: OBRATOVALNI ČAS:

Obratovalni čas Zbirnega centra Osojnica je torek od 17.00 do 20.00 ure, sreda od 10.00 ure do 14.00 ure in od 17.00 do 20.00 ure, petek: 10.00 ure do 14.00 ure in sobota od 10.00 do 13.00 ure.

Ob nedeljah, praznikih in drugih dela prostih dnevih, ZC Osojnica ne obratuje.

V ZC je redno zaposlen 1 delavec.

Po potrebi in za čas nadomeščanja, delovni čas delavcev določi direktor občinske uprave.

B.: NAČIN IZVAJANJA DEL:

1. ZC Osojnica obratuje za potrebe gospodinjstev z območja občine Žiri.
2. Gospodinjstva imajo pravico v ZC oddajati vse vrste odpadkov, ki jih je dovoljeno v ZC prevzemati. Oddaja odpadkov v ZC je brezplačna, razen mešanih komunalnih odpadkov.
3. Količinske omejitve za posamezno gospodinjstvo veljajo za gradbene odpadke (0,5 kubičnega metra), pnevmatike (en komplet in rezerva), kosovne odpadke (3 kubične metre), zeleni odrez (1,5 kubičnega metra), salonitne plošče (evropaleta do višine pol metra) in pohištveni les (2 kubična metra) za posamezen mesec.
4. Delavec v ZC je dolžan tekoče in pravilno voditi evidence prevzetih in oddanih količin odpadkov po navodilih finančno – računovodske službe in vodje ravnanja z odpadki.
5. Delavec v ZC je dolžan zagotavljati in izvajati dela s področja upravljanja in vzdrževanja ZC (izvajati sprejem odpadkov, voditi evidence in nuditi pomoč občanom, čiščenje naprav za odvodnjavanje, manjša vzdrževalna dela, vodenje dnevnika, izdajanje novih in nadomestih posod za komunalne odpadke občanom na podlagi potrdila, čiščenje črnih odlagališč...) po navodilih vodje ravnanja z odpadki. Izvedba občasnih večjih vzdrževalnih del (košnja zatravljenih površin, čiščenje in sekanje zarastja, popravilo ograje, sanacija večjega obsega nedovoljenega odlaganja odpadkov ipd.), se izvede v času, ko ni obratovalnih ur.
6. Prekladanje odpadnih surovin in embalaže se v ZC izvaja v minimalnem potrebnem obsegu. Zaradi zagotavljanja varstva pri delu, se v času prekladanja, v neposredni bližini izvajanja prekladanja, ne sme zadrževati nobeden od drugih delavcev ali strank.
7. Delavci Občine Žiri v ZC Osojnica so dolžni imeti do vseh strank v ZC korekten odnos. Informacije strankam morajo biti kratke in nedvoumne – katere vrste odpadkov kam in na kakšen način lahko oddajo. Za vprašanja, na katere ne vedo popolnega odgovora, se obrnejo na vodjo ravnanja z odpadki.
8. Vsi odpadki morajo biti pravilno ločeni. Če stranka pripelje nesortirane odpadke, jo je delavec o pravilnem sortiranju dolžan poučiti. Stanka je dolžna sama izvesti odlaganje odpadkov v prave zabojnike, glede na vrsto odpadkov. Delavec v ZC mora vsako stranko pri razporejanju odpadkov po kontejnerjih spremljati in ji po potrebi pomagati.

9. Če delavec v ZC po odhodu stranke ugotovi, da so bili odpadki v kontejnerje nepravilno razvrščeni, je dolžan sam zagotoviti pravilno sortiranje z preložitvijo odpadkov v prave zabojnike.
10. Sestavljene kosovne odpadke, ki jih je enostavno ločiti po vrsti materiala, (sedežne garniture, vzmetnice) je obvezno razstaviti in pravilno ločeno razvrstiti po kontejnerjih.
11. Delavec v ZC je dolžan sproti in vsakodnevno skrbeti za red in čistočo na delovnem mestu, v okolici ZC in ob dovozni cesti.
12. Vsaka vrsta odpadkov mora biti v pravem kontejnerju oziroma na za to določenem mestu. Potrebo po praznjenju kontejnerjev ali odvozu določene vrste odpadka, delavci sporočajo vodji ravnanja z odpadki, preko e pošte s čimer je zagotovljena sledljivost obveščanja, lahko pa tudi preko e pošte in telefona.
13. Kakršnokoli izločanje, hranjenje in prisvajanje kakršnihkoli vrst in količin odpadkov za namen uporabe ali preprodaje, je na območju ZC strogo prepovedano.
14. Vsak dan sproti mora biti celotna prevzeta količina odpadkov odložena v kontejnerje in prostor očiščen.
15. Prevzem ostanka odpadkov je dovoljen le v tipskih vrečah občine Žiri. V ZC je potrebno vsak dovoz ostanka odpadkov evidentirati.
16. Če delavec na prekladališču opazi ponavljajoče dovoze ostanka odpadkov, brez tipskih vreč, je o tem dolžan obvestiti vodjo ravnanja z odpadki zaradi obvezne vključitve v redni odvoz odpadkov oziroma povečanja obračunske količine za ravnanje z odpadki.
17. Zagotovljen je prostor za začasno skladiščenje odpadnih pnevmatik. Skladno z določili Uredbe, je dovoljeno prevzemati samo odpadne pnevmatike iz gospodinjstev, brez platišč, zračnic in drugih primesi. Pnevmatike od koles (biciklov) ne spadajo med odpadne pnevmatike. Oddaja pnevmatik je brezplačna. Delavec je dolžan skrbeti za urejeno odlaganje odpadnih pnevmatik.
18. Zadrževanje obiskovalcev, ki niso pripeljali odpadkov v ZC na območju ZC ni dovoljeno.
19. V zbirnem centru se lahko hkrati nahajajo največ 3 osebna vozila. Delavec mora fizično prepreči vstop v ZC (zapre vrata) v primerih večjega števila avtomobilov do izpraznitve ZC.
20. Zbirni center je potrebno najmanj enkrat tedensko (ponedeljek) očistiti s strojnim pometanjem.
21. Izven zbirnega centa je pred drsnimi vrati na območju, ki je nadzorovano z video nadzorom vsako leto v času od 1.4 do 1.12 omogočeno odlaganje zelenega odreza in gradbenih odpadkov v prekucne zabojnike. Praznjenje zabojnikov se izvaja po potrebi, tako, da je v času, ko ZC Osojnica ne obratuje, občanom omogočeno odlaganje zelenega odreza in gradbenih odpadkov.

C: ZBIRANJE LOČENIH FRAKCIJ IN NAROČANJE ODVOZOV:

V Zbirnem centru Osojnica se odpadki lahko razvrstijo v 30 m³ ali 7 m³ velike zabojnike, oziroma se odložijo na paletu ali na utrjen prostor za deponiranje. Pri vsakem odlagalnem prostoru oz. zabojniku je tabla z informacijo, katerim odpadkom je zabojnik/kontejner namenjen. Ločeno se zbirajo naslednje frakcije komunalnih odpadkov:

- Nevarni gospodinjski odpadki (motorna, strojna in mazalna olja; jedilna olja in maščobe; barve in laki; topila; pesticidi, fungicidi, zdravila in kemikalije; čistila; baterije, fluorescentne, halogenske in varčne žarnice; akumulatorji)
- Barvne kovine (kabli, vodovodne armature, lita platišča, bakreni žlebovi, medenina, svinčene cevi ipd.)

- Masivno železo (radiatorji, bloki motorjev, jekleni profili, masivni kosi in litine), kovinska embalaža (sodi, ročke, kantice, konzerve, pločevinke ipd.), pločevina (pokrovi motorjev, pocinkana pločevina, kolesa.
- Trda plastika (zabojčki, mize stoli, igrače...)
- Plastična in mešana embalaža (nosilke, ročke, platenke, ovitki CD-jev, DVD-jev in kaset), ostala embalaža (platenke, pločevinke in votla embalaža), PE, PP folija prozorna in čista, kmetijska folija
- Električna oprema in elektronska oprema – zasloni (monitorji, TV zasloni radijski sprejemniki, računalniki, telefoni itd.)
- Bela tehnika (hladilniki, štedilniki, pralni in pomivalni stroji, gospodinjski aparati, bojlerji)
- Lesena embalaža (zabojčki in zaboji, palete) in gradbeni les, pohištveni les (omare, pohištvo, stoli)
- Zeleni odrez (vejevje, ostanki košnje, listje), biološki odpadki,
- Gradbeni odpadki (opeka, omet, ploščice, sanitarna keramika, manjši kosi betona, gradbeni les - okna, vrata – le od fizičnih oseb)
- Zemlja, kamenje, naravni materiali
- Avtomobilske gume
- Azbestni odpadki
- Steklena embalaža (steklenice, embalažni kozarci)
- Ravno steklo (ne sprejemamo lepljenega, armiranega stekla in ogledal)
- Stiropor embalažni (bel, čist)
- Bombaž, oblačila in obutev
- Mešani komunalni odpadki
- Kartonska embalaža in papir

Vse stranke vljudno naprošamo, da ob vstopu v Zbirni center osebju Zbirnega centra pokažejo svoj osebni dokument, ali odrezek plačila storitve ravnanja z odpadki Občine Žiri.

Poslovník ZC Osojnica velja od dne podpisa, uporabljajo pa se od vključno 01. 1. 2018 dalje.

Datum: 24. 12. 2017
Št.: 35403-20/2016-2

Župan:
mag. Janez Žakelj l.r.