



OBČINA
ŽIRI

Številka: 110-0004/2019 - 2

Datum: 18.11.2019

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih /ZJU/ (Uradni list RS, št. 63/07-UPB3, 65/08, 69/08-ZTFI-A, 69/08-ZZavar-E, 40/12-ZUJF), objavlja Občina Žiri naslednji

**JAVNI NATEČAJ ZA ZASEDBO PROSTEGA URADNIŠKEGA DELOVNEGA MESTA
VIŠJI SVETOVALEC ZA INVESTICIJE (VIŠJI SVETOVALEC III)
V OBČINSKI UPRAVI OBČINE ŽIRI**

1. **Organ in kraj opravljanja dela:** Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Žiri, Loška cesta 1, Žiri.
2. **Vrsta uradniškega delovnega mesta:** Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom, s poskusnim delom 6 mesecev. Izbrani kandidat bo delo na delovnem mestu višji svetovalec za investicije opravljal v nazivu višji svetovalec III z možnostjo napredovanja v naziv višji svetovalec II oziroma višji svetovalec I.
3. **Pogoji za opravljanje dela:** Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev za zaposlitev, ki jih določajo splošni delovnopravni predpisi, izpolnjevati tudi naslednje pogoje:
 - a. najmanj visoka strokovna izobrazba oziroma izobrazba, pridobljena po študijskem programu prve stopnje, tehnične ali ekonomske smeri
 - b. najmanj 4 leta delovnih izkušenj
 - c. znanje uradnega jezika
 - d. državljanstvo Republike Slovenije
 - e. ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev
 - f. zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti
 - g. obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv (če ga izbrani kandidat nima, ga mora opraviti v zakonsko določenem roku enega leta)
 - h. strokovni izpit iz upravnega postopka (če ga izbrani kandidat nima, ga mora opraviti v zakonsko določenem roku treh mesecev)

Delovne izkušnje so delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Za delovna mesta oziroma nazive, za katere se ne zahteva univerzitetna izobrazba ali visoka strokovna izobrazba s specializacijo oziroma magisterijem znanosti, se predpisane delovne izkušnje

skrajšajo za tretjino v primeru, da naloge na tem delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti.

Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z znanjem s področja gradbeništva, urejanja prostora, vodenja in načrtovanja investicij.

4. **Dokazila, ki jih mora kandidat predložiti prijavi, vsebina prijave:** Kandidati za razpisano prosto uradniško delovno mesto vložijo prijavo na obrazcu, ki je priloga tega javnega natečaja. Prijava mora vsebovati:
- izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja študijskega programa in smer izobrazbe, datum zaključka študija (diploma) in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
 - fotokopijo diplome za najvišjo stopnjo pridobljene izobrazbe;
 - opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (opis mora vsebovati navedbo delodajalca oz. druge fizične ali pravne osebe za katero je kandidat opravljal delo, datum začetka in konca opravljanja dela, opis dela ter stopnja zahtevnosti delovnega mesta);
 - izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
 - izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Žiri pridobitev podatkov iz 3. točke iz uradne evidence.

Zaželeno je, da prijava vsebuje kratek življenjepis, ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine in morebitne delovne izkušnje, ki jih je pridobil.

5. **Rok in naslov za vlaganje prijav, elektronski naslov za vlaganje prijav ter rok obveščanja o izbiri:** Kandidati pošljejo pisne prijave z izjavami (z označbo: **za javni natečaj - prosto delovno mesto višji svetovalec**) na naslov: Občina Žiri, Loška cesta 1, 4226 Žiri, in sicer v roku 8 dni po objavi na spletni strani Občine Žiri www.ziri.si in na Zavodu RS za zaposlovanje (**zadnji rok za oddajo je prijave je 27.11.2019**). Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: obcina.ziri@ziri.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Izbira kandidata bo opravljena v izbirnem postopku, v katerem se presoja usposobljenost kandidata za opravljanje nalog na uradniškem delovnem mestu. Kandidati, ki ne izpolnjujejo natečajnih pogojev, se ne uvrstijo v izbirni postopek, o čemer bodo obveščeni s sklepom. Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v roku 15 dni po zaključenem izbirnem postopku, predvidoma do 16.12.2019.

6. Okvirna vsebina dela:

- organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja notranjih organizacijskih enot in sodelovanja z drugimi organi,
- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv,
- sodelovanje pri črpanju kohezijskih sredstev,
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog
- priprava projektnih nalog, projektov in investicijskih programov ter vodenje investicij
- sodelovanje pri pripravi strategij razvoja občine
- sodelovanje pri pripravi predloga in izvajanju proračuna
- upravljanje občinskega premoženja
- skrb za informacijsko tehniko in informiranje
- druga dela po nalogu župana in direktorja občinske uprave.

7. Dodatne informacije: Olga Vončina, tel 04 50 50 717, olga.voncina@ziri.si.

Obvestilo o končanem izbirnem postopku javnega natečaja bo objavljeno na spletnih straneh Občine Žiri www.ziri.si.

V besedilu javne objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.



Občina Žiri
župan
nag. Janez Žakelj